

## Klachtenformulier

- Met dit formulier kunt u uw klacht kenbaar maken bij de directie.
- Anonieme meldingen worden niet in behandeling genomen.
- Uiteraard wordt uw klacht vertrouwelijk behandeld.
- Uw gegevens worden alleen voor behandeling van de klacht gebruikt.

### Uw gegevens:

Achternaam \_\_\_\_\_  man  vrouw

Voornaam \_\_\_\_\_ Voorletters \_\_\_\_\_

Straatnaam \_\_\_\_\_ Nummer \_\_\_\_\_

Postcode \_\_\_\_\_ Woonplaats \_\_\_\_\_

E-mailadres \_\_\_\_\_

Telefoonnr. \_\_\_\_\_ Mobiel \_\_\_\_\_

### De klacht:

Hier kunt u aangeven waarop uw klacht betrekking heeft:

- Administratie/organisatie
- Inhoud cursus
- Cursusmateriaal
- De docent(e)
- Cursuslocatie
- Examen
- Overig

### Omschrijving van de klacht:

Denk aan datum, tijdstip en plaats.

Het is erg belangrijk om de klacht zo duidelijk mogelijk te omschrijven.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Heeft u suggesties voor verbetering van onze service?

---

---

---

---

---

---

---

**Formulier sturen naar:**

Beroepsvervoer College BVC  
T.a.v. de directie  
Dorpsweg 47  
1676 GC Twisk.  
Tel. 0227 570358

**Formulier mailen naar**

info@beroepsvervoercollege.nl

Wij streven ernaar dat uw klacht binnen een termijn van 6 weken na ontvangst, op zorgvuldige wijze is afgehandeld.

**Let op! In te vullen door administratie BVC:**

Binnengekomen d.d.:	Cursus:
Eerste reactie d.d.:	Door:
Voorgestelde actie:	
Resultaat:	Datum afhandeling: